

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1107-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 34-2017**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" y correlativo No. 000272**.

Actividades Realizadas:

- Realización de informe de avance para el mes de noviembre, entregado vía electrónica y por escrito a Planificación de la DGPCYN.
- Diseño y planificación de los proyectos: Áreas de Descanso y Depósito de Basura, del Parque Iximche'.
- Realización de presupuesto de los proyectos: Garita de cobro, Áreas de Descanso y Depósito de Basura, del Parque Iximche'.
- Acompañamiento a personal de la Unidad de Gestión de Riesgo del Ministerio de Cultura y Deportes en visita al Parque Iximche'.
- Acompañamiento a trabajadores de CODEGUA, empresa encargada de la remodelación del museo de sitio.
- Elaboración de solicitud de compra de insumos y materiales del parque arqueológico Iximche'.

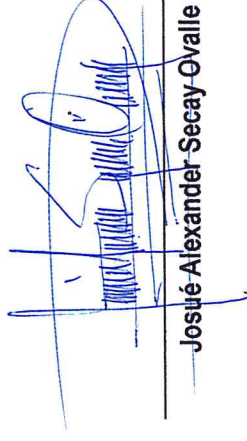
Resultados Obtenidos:

- Presentación de informe de avances mensual, correspondiente al mes de noviembre, vía electrónica al departamento de Planificación de la DGPCYN.
- Obtención de planificación de los proyectos: Áreas de Descanso y Depósito de Basura, del Parque Iximche' con lo que se podrá realizar el presupuesto para su posterior ejecución.
- Obtención de presupuesto de los proyectos: Garita de cobro, Áreas de Descanso y Depósito de Basura, del Parque Iximche' para su posterior ejecución.
- La Unidad de Riesgo del MICUDE estableció las áreas donde se debe ubicar rótulos con señalización de emergencia, dichas áreas serán estudiadas por jefatura de DEMOPRE previo a su aprobación y colocación.
- Corroborar que CODEGUA realice los trabajos de remodelación del museo de sitio de acuerdo contrato, planos y especificaciones técnicas.
- Entrega de solicitudes para la posterior compra de insumos y materiales.



Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez

JFFE
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
V.G. BQ.



Josué Alexander Secay Ovalle

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1107-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 34-2017**, correspondiente del 5 de enero al 31 de diciembre del presente año.

Enero:

- Actualización del Plan Operativo Anual POA para el año 2017 del Parque Iximche'.
- Inspección de trabajos de mantenimiento y limpieza a las áreas con grama dentro del área arqueológica y a las áreas con pino seco y ramas en el área de uso público del Parque Iximche'.
- Asistencia a trabajadores de campo del Parque Iximche' quienes los días 11, 12 y 13 de enero combatieron un incendio menor en el área boscosa de la parte oeste.
- Elaboración del plan de compras 2017, de insumos y materiales del parque Arqueológico Iximche'.

Febrero:

- Acompañamiento a personal del Museo Británico que realizaron una visita digital a través de Google Cardboard.
- Inspección de trabajos de mantenimiento y limpieza a las áreas con grama dentro del área arqueológica y a las áreas con pino seco y ramas en el área de uso público del Parque Iximche'.
- Pre-diseño de rotulación informativa del parque arqueológico Iximche'.
- Pre-diseño de paneles informativos del parque arqueológico Iximche'.
- Elaboración de solicitud de compra de insumos y materiales del parque arqueológico Iximche'.

Marzo:

- Reunión con personal del INGUAT para tratar temas de posibles proyectos a trabajar conjuntamente.
- Inspección de trabajos de mantenimiento y limpieza a las áreas con grama dentro del área arqueológica y a las áreas con pino seco y ramas en el área de uso público del Parque Iximche'.
- Diseño de rotulación para el área arqueológica y de usos múltiples del parque Iximche'.
- Acompañamiento a personal operativo en el llenado de hojas de autoevaluación.
- Elaboración de solicitud de compra de insumos y materiales del parque arqueológico Iximche'.

Abril:

- Inspección del trabajo de mantenimiento y limpieza de la fosa séptica del Parque Arqueológico Iximche'.
- Inspección de trabajos de mantenimiento y limpieza a las áreas con grama dentro del área arqueológica y a las áreas con pino seco y ramas en el área de uso público del Parque Iximche'.
- Elaboración del programa de compra de insumos y materiales del parque Iximche' según planificación.
- Reunión con personal del INGUAT en el Parque Iximche' conjuntamente con arquitecta contratada por ellos, para toma de medidas de los proyectos "Ingreso al Parque y Mirador de Plaza A", así como del museo, garita y servicios sanitarios.

Mayo:

- Reunión con personal del INGUAT en el Parque Iximche' conjuntamente con arquitecta contratada por ellos, para toma de medidas de los proyectos "Ingreso al Parque y Mirador de Plaza A", así como del museo, garita y servicios sanitarios.